

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
Протокол № 1
От «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»
Королева О.Э.
Приказ № 54 от «02» 09 2024 г.



Положение

о Педагогическом совете

МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства Образования и науки России от 17.10.2013г. 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее - Организация)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО. развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.5 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6 Срок данного положения неограничен, Положение действует до принятия нового.

1.7 Совет собирается по мере надобности, но не реже | раза в месяц,

2. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст.28 Закона)

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона)
- решение о награждении и поощрении педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона)

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель Педагогического совета :

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов,

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- осуществление содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1 Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение о награждении и поощрении педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);

приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.