

ПРИНЯТО:

На заседании управляющего совета

Протокол № 1

от «16» 12 2024 г.

Председатель управляющего совета

Яковлева Н. В.

Согласовано на собрании

трудового коллектива

протокол № 1 от «17» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»

Королева О.Э.

Приказ № 89 от «28» 12 2024 г.



Положение

об Управляющем совете

МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»

г. Людиново, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Образовательного учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, регламентом Совета, другими локальными актами.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Осуществлять совместную работу с Образовательным учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении.

2.6. Оказания посильной помощи в материально-техническом обеспечении.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. обсуждает локальные акты Образовательного учреждения, касающиеся взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2 участвует в определении направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения;

2.3. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

2.4. участвует в подведении итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный год;

2.5. участвует в рейдах и заслушивает информацию заведующего, медицинских работников о проверках санитарно – гигиенического режима, здоровья, труда организации питания;

2.6. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства, интересов детей и родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Образовательном учреждении;

2.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;

2.8. содействует организации совместных с родителями (законными представителями), общественностью мероприятий, повышающих престиж Образовательного учреждения в городе, регионе;

2.9. оказывает посильную помощь Образовательному учреждению в укреплении материально- технической базы, благоустройству территории;

2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждает направления их расходования;

2.11. представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из 7 членов. В состав Совета входят:

- родители (законные представители), заместитель заведующего по

воспитательно-методической работе (заведующий Образовательным учреждением не может быть членом Совета) и члены педагогического коллектива, представители местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.), чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

- Суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Член администрации и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа администрации Образовательного учреждения и педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета.

- Члены Совета из числа представителей местного сообщества могут быть кооптированы в состав Совета по предложению администрации Образовательного учреждения или избранных членов Совета.

3.2. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет избирается сроком на 1 год. Заседания Совета проводятся 1 раз в

три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах. Члены Совета не получают вознаграждения

4.7. Принятые решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Образовательного учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав

Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство

6.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

6.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам Образовательного учреждения).

6.3. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Образовательного учреждения.